

À \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Objet : demande de formation dans le cadre du CPF – pendant temps de travail

Madame, Monsieur,

Actuellement (*votre poste*) \_\_\_\_\_ depuis \_\_\_\_\_ au sein de l'entreprise, je vous adresse une demande de formation dans le cadre du Compte personnel de formation (CPF).

Je bénéficie actuellement d'un crédit de \_\_\_\_\_ heures et souhaiterais pouvoir les utiliser.

Intitulé de la formation	
Libellé de la certification figurant sur la liste CPF	
Code formation éligible au CPF	

N.B. : ces 3 informations figurent sur le dossier formation créé sur le site [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)

Cette formation est dispensée par l'organisme \_\_\_\_\_ pour une durée de \_\_\_\_\_ heures, du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_. Le coût total de la formation est de \_\_\_\_\_ €.

Je suis disposé(e) à la suivre sur mon temps de travail pour toute sa durée. Vous trouverez ci-joint le programme complet du parcours de formation qui vous permettra de juger par vous-même de la qualité de l'enseignement qui y est dispensé.

Je sollicite donc votre accord sur le calendrier et le contenu (a) de la formation décrite ci-dessus et vous remercie vivement pour tout l'intérêt que vous voudrez bien porter à ma demande (b).

J'ai bien noté que l'absence de réponse de votre part dans un délai de 30 jours calendaires à compter de la réception de ma demande vaudra acceptation de celle-ci.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Date :

Signature :

Pièces jointes :

- Programme de formation
- Devis/convention réalisé(e) par l'organisme de formation
- Planning de formation

(a) Conformément à l'article L.6323-17 du Code du travail et du décret n° 2014-1120 du 2 octobre 2014

(b) Conformément aux articles L.6323-17 et R.6323-4-III du Code du travail